



Dolgozz okosabban, ne keményebben! Hatékony időgazdálkodás a gyakorlatban

Tematika

- Bevezetés: Miért fontos az időgazdálkodás?
- A persolog Időgazdálkodás modell elméleti háttere és 4 dimenziója
- Időértékelés: Hogyan értékeled az időd használatát?
- Tervezés: Hogyan tervezed az időd használatát?
- Kivitelezés: Hogyan használod fel az idődet?
- Megfigyelés: Hogyan ellenőrzöd az időd használatát?
- Összegzés és végső következtetések